



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

4. pielikums dokumentam "Vadlīnijas profesionālo kompetenču novērtēšanā un attīstības plānošanā ES fondu vadības un kontroles sistēmā nodarbinātajiem".

Individuālais mācību un attīstības plāns – paraugforma

Pilnveidojamā kompetence/ attīstības joma	Mācību/ attīstības vajadzība	Plānotie mācību un attīstības pasākumi, to izpildes termiņi		Kritērijs/i attīstības rezultātu novērtēšanai (kā zināsiet, vai vēlamais rezultāts ir sasniegts)
		Mācību pasākumi (termiņš un atbildīgais)	Citi attīstības pasākumi (termiņš un atbildīgais)	
<i>Piemērs Nr.1 - Sarežģītu situāciju un klientu vadība</i>	<i>Piemērs: Savu emociju vadība saskarsmē ar agresīviem klientiem</i>	<i>Piemērs: 1.Dalība mācībās par kādu no tēmām: emociju vadīšana sarežģītās situācijās, sarežģīto klientu tipi un saskarsme ar viņiem – tuvāko 6 mēnešu laikā. Atbildīgais par mācību nodrošināšanu – personāla nodaļas eksperts.</i>	<i>Piemērs: 2. Dalība pieredzes apmaiņas diskusijā ar kolēģiem par efektīviem savu emociju pārvaldīšanas paņēmieniem (Atbildīgais par diskusijas organizēšanu - vadītājs). 3. Patstāvīga dažu emociju pašregulācijas metožu apguve un izmantošana. (Atbildīgais – darbinieks).</i>	<i>Piemērs; - Pašnovērtējums (vai vadītāja vērtējums) pēc 6 mēnešiem – kā mainījusies rīcība un attieksme saskarsmē ar agresīviem klientiem - Dažu emociju pašregulācijas metožu regulāra izmantošana gadījumos, kad nākas komunicēt ar agresīviem klientiem</i>
<i>Piemērs Nr.2 Efektīvs darbs ar informāciju</i>	<i>Piemērs: Apjomīgas informācijas attēlošana, izmantojot vizualizācijas rīkus (grafikus, infografikas) un metodes.</i>	<i>Piemērs 1.Dalība mācībās par infografiku veidošanu. (9 mēnešu laikā. Atbildīgais – personāla nodaļas eksperts) 2. Atvērtās platformas mācības par datu vizualizāciju. (12 mēnešu laikā. Atbildīgais – darbinieks)</i>	<i>Piemērs 2.Citu ekspertu sagatavoto prezentāciju, t.sk., izmantoto vizualizāciju analīze. (Atbildīgais – darbinieks). 3. Mācībās apgūto rīku un metožu izmantošana praktiskā darbā. (Atbildīgais – darbinieks)</i>	<i>Piemērs: - Vizualizāciju izmantošana prezentācijās u.c. dokumentos. - Atgriezeniskā saite no vadītāja/ kolēģiem par informācijas uztveramību.</i>